

TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE NOTA FISCAL ELETRONICA DE SERVIÇOS

Para ter acesso a NOTA FISCAL ELETRONICA o contribuinte precisa estar cadastrado junto à Secretaria de Finanças e possuir INSCRIÇÃO MUNICIPAL.

Com a inscrição municipal irá solicitar acesso de **TOMADOR** junto ao Sistema Simpliss ,através do site da prefeitura: www.patrocínio.mg.gov.br no link **NFE** .

Fazer o cadastro e aguardar chegar a senha no e-mail cadastrado.

Após este primeiro procedimento , solicitar acesso a **NOTA FISCAL ELETRONICA** também junto ao Sistema Simpliss ,através do site da prefeitura : www.patrocínio.mg.gov.br no link de **NFE**, imprimir o formulário, assinar, scanear a solicitação de nota fiscal e os documentos do representante legal, acessar o Sistema Simpliss com a senha recebida, ir na CAIXA DE MENSAGEM , que fica disponível no Sistema de ISSQN, (ponto de referência : envelope na linha azul) e enviar esta documentação.

Assim que for encaminhado a documentação , no prazo de até 03 (três) dias úteis , será analisado e liberado o Sistema para emissão de nota fiscal eletrônica.