



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto deste termo de referência a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SOB O REGIME DE OUTORGA DE CONCESSÃO ONEROSA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, OPERAÇÃO, GESTÃO, CONTROLE E MANUTENÇÃO DE SISTEMA ELETRÔNICO INFORMATIZADO E AUTOMATIZADO PARA CONTROLE E AFERIÇÃO DO USO REMUNERADO DE VAGAS DE ESTACIONAMENTO ROTATIVO DE VEÍCULOS EM VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS DA CIDADE DE PATROCÍNIO/MG**, nos termos das Leis Federais nº 8.987/1995, que dispõe sobre o regime de concessão e permissão da prestação de serviços públicos; Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, que institui as novas normas para licitações e contratos da Administração Pública; da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações feitas pela Lei Complementar nº 147/2014, que institui o Estatuto Nacional de Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; da Lei Municipal nº 4.960/2017, que autoriza o poder executivo a implantar, manter e operar o sistema de estacionamento rotativo pago denominado área azul nas vias e logradouros públicos do município de Patrocínio/MG, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 4.188/2023, que regulamenta o sistema de estacionamento rotativo pago de veículos nas vias e logradouros públicos do município de Patrocínio/MG, Decretos Municipais 4.315/2024, 4.317/2024, 4.318/2024; e pela legislação que vier a substituir ou complementar a atual e demais condições fixadas no Edital, às quais os interessados devem submeter-se sem quaisquer restrições.

1.2. O objeto é a concessão de serviço público onerosa para a gestão e a exploração do estacionamento rotativo nas vias e logradouros públicos no Município de Patrocínio, Minas Gerais, em um total de aproximadamente **1.822 (um mil, oitocentos e vinte e duas) vagas** e demais que possam vir a ser implantadas para atender as necessidades da Administração, englobando os serviços e os sistemas inter-relacionados e interdependentes abaixo detalhados neste termo de referência, conforme edital, minuta de contrato e os demais anexos que fazem parte desta licitação.

2. DA SECRETARIA REQUISITANTE:

2.1. Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transportes de Patrocínio/MG (SESTRAN).

3. DA JUSTIFICATIVA:

3.1. A adoção do estacionamento rotativo remunerado nas vias e logradouros públicos se justifica devido às necessidades da Administração Municipal em democratizar a utilização das vagas de estacionamento. A implantação do presente objeto visa organizar o estacionamento público e o fluxo de veículos, permitindo maior fluidez no trânsito, evitando a circulação de veículos de forma extremamente lenta e contínua à procura de vagas para estacionamento. Dessa forma, gera rotatividade nas vagas, melhorando significativamente a acessibilidade das pessoas, dinamizando o comércio e reduzindo o número de pequenos acidentes nas vias públicas.

3.2. Justificativa técnica:

O novo modelo operacional tem como principal fundamento a necessidade e a possibilidade de fazer do estacionamento rotativo pago um instrumento de apoio ao gerenciamento de trânsito nas áreas de maior concentração de comércio, serviços e outras atividades. Foi dada grande ênfase ao uso de tecnologias, a fim de facilitar o controle quanto à auditoria e o acesso dos usuários às vagas, objetivando um processo de fiscalização eficiente. O modelo proposto cria, ainda, ferramentas de monitoramento em tempo real para a maior eficiência do processo de fiscalização de trânsito exercido pela Concedente, através dos agentes de trânsito, nos termos da legislação em vigor, propiciando ações fiscalizadoras e educativas ao invés de punitivas, sempre que possível.

3.3. Justificativa social:

O novo modelo de operação foi concebido em função da necessidade de gerar maior acessibilidade à área central da cidade de Patrocínio/MG, promovendo o desenvolvimento das atividades econômicas e melhorando o trânsito naquele local. A melhora da rotatividade nas vagas das áreas centrais da cidade será um incentivo adicional ao uso da infraestrutura de comércio e dos serviços nos locais com estacionamento rotativo implantado. Ainda, as mudanças apresentadas por um Edital totalmente reformulado, bem como seus anexos, têm como objetivo evitar que o novo procedimento licitatório seja declarado deserto ou frustrado, atendendo aos princípios da economia e da eficiência administrativa.

3.4. Justificativa econômico-financeira:

As pesquisas feitas pela Prefeitura Municipal de Patrocínio/MG, inclusive com base na sua própria experiência anterior e a de outros municípios próximos (Araxá/MG e Patos de Minas/MG) e mesmo distantes (Angra dos Reis/RJ e Capinzal/SC), mas que apresentam semelhanças no número de vagas ofertadas, indicam que o novo modelo adotado trará melhor resultado financeiro a ser destinado a projetos de melhorias na própria cidade. O modelo adotado remunerará a Concessionária por percentual da arrecadação, garantindo os repasses da outorga ao Poder Concedente para a aplicação no Município, promovendo a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da concessão. Enfim, a escolha desse novo modelo operacional para o estacionamento rotativo pago de Patrocínio/MG irá melhorar a utilização deste sistema como ferramenta de controle de trânsito, gerando acessibilidade às áreas comerciais da cidade com a prestação de um serviço de maior qualidade para a população, além do retorno financeiro e social para o Município.

4. DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

4.1. O prazo da concessão é de **36 (trinta e seis) meses, ou seja, 03 (três) anos**, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período. O prazo se justifica por se tratar de serviço contínuo, com demanda alta por investimentos, mas que, ao mesmo tempo, deverá atender ao interesse público, por isso será reavaliado dentro desse período a conveniência e a oportunidade de renovação ou não do contrato, com base no interesse público de contratação da proposta mais vantajosa.

4.2. O prazo para início da operação pela Concessionária será de **30 (trinta) dias**, contados a partir da data da emissão da ordem de serviço pelo Poder Concedente.

4.3. Deverá ser realizado um período de **10 (dez) dias** de operação do sistema de estacionamento sem emissão de autuações aos veículos infratores com a realização de campanhas de divulgação e esclarecimentos aos usuários, informando sobre o novo sistema, funcionamento, formas de aquisição, meios de pagamentos, etc. A campanha de



divulgação será realizada pela Concessionária e deverá ser efetivada com intuito educativo de promover esclarecimentos à população.

5. DOS CONCEITOS GERAIS:

Concessionária. Empresa vencedora do processo licitatório, com outorga de operar o Sistema de Estacionamento Rotativo Público, conforme especificações definidas no Projeto Básico, Edital e Contrato com o Município de Patrocínio/MG.

Poder Concedente. Titular do serviço público, neste caso, o município de Patrocínio/MG.

SESTRAN. Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transportes de Patrocínio/MG. Órgão responsável pelo sistema de estacionamento rotativo e delegante das áreas pertencentes ao sistema.

CTB. Código de Trânsito Brasileiro é um documento legal que define atribuições das diversas autoridades e órgãos ligados ao trânsito, fornece as diretrizes e define normas de conduta, infrações e penalidades.

Fiscal de Trânsito. Pessoa civil ou policial militar, credenciado pela Autoridade de Trânsito para o exercício das atividades de policiamento ostensivo de trânsito ou patrulhamento, é um agente competente para lavrar a infração de trânsito ao constatar a ocorrência "in loco", emitindo o "Auto de Infração de Trânsito - AIT". Para ser agente da autoridade de trânsito, o servidor, seja civil ou policial militar, tem que ser credenciado para poder exercer esta atividade, nos termos do artigo 280 do CTB.

Monitor. Pessoa credenciada pela Concessionária para exercer as atividades de monitoramento e fiscalização, realizando a emissão de notificação prévia ao infrator em caso de irregularidade. Também é responsável pela orientação aos usuários condutores de veículos quanto à utilização do estacionamento rotativo de forma adequada

Fiscalização. Ato realizado pelo Fiscal de Trânsito, com o objetivo de fiscalizar os veículos estacionados em desacordo com as normas do estacionamento rotativo.

PDV, PDVs (Pontos de Venda). São estabelecimentos comerciais selecionados pela Concessionária para comercialização de produtos relacionados ao estacionamento rotativo.

POS. Do inglês *Point of Service* ou *Point of Sale*, é a denominação do equipamento utilizado para efetuar a comercialização de produtos de forma eletrônica em estabelecimentos comerciais, desenvolvido com tecnologias que permitem o sigilo e segurança das informações transacionadas.

SSL. Do inglês *Secure Sockets Layer* são protocolos criptografados que conferem segurança de comunicação na internet para serviços como e-mail, navegação por páginas e outros tipos de transferências de dados.

Browser de Internet. Programa de computador ou *smartphones*, utilizados para navegação em *sites* da internet.

Estacionamento Rotativo Remunerado. Sistema de estacionamento em logradouros públicos, pré-definidos por Decreto do Poder Executivo Municipal.

Vagas Rotativas. Espaços delimitados para estacionamento de veículos automotores do tipo de passeio, utilizadas no sistema de estacionamento rotativo pago regulamentado pelas medidas nas vagas com posicionamento paralelo ou oblíquo com média mínima de 5 (cinco) metros de comprimento, e largura medindo entre 2,20m e máximo de 2,70m.

Tolerância. A Concessionária deverá contemplar na sua operação, gratuidade, de 10 (dez) minutos, para possibilitar conforto e o deslocamento do usuário na hora de adquirir os períodos de estacionamento nos PDVs e/ou com os monitores da Concessionária, porém, ao término deste período será transformado automaticamente em "aviso de cobrança de tarifa de pós-uso" ao usuário.

Tíquete. Comprovante de aquisição de tempo de estacionamento. No mesmo consta o horário de início do pagamento e validade, além da placa, não sendo necessário deixá-lo exposto no veículo.

E-tíquete. Talão eletrônico com numeração única para cada ato de estacionamento, esta numeração deverá sempre estar impressa no tíquete de estacionamento. A geração, emissão e o controle dos lotes deverão estar obrigatoriamente sob controle do Poder Público.



Usuário. Condutor do veículo automotor que utiliza o sistema de estacionamento rotativo público, responsável pela aquisição de tíquetes de estacionamento.

Ativação Automática. Método automático de estacionamento, o valor do estacionamento é debitado automaticamente da conta Pré-Paga do Usuário através da ação dos Monitores.

Créditos Eletrônicos de Estacionamento. Crédito adquirido pelo usuário para pagamento e utilização do estacionamento rotativo remunerado através da emissão do tíquete, podendo ser adquiridos nos mais variados meios de compra.

Conta Pré-Paga. Sistema eletrônico de cadastramento do usuário, para controle de saldo e estacionamentos realizados, devem ser fornecidos meios de cadastro e de forma gratuita.

Aviso de Irregularidade. Notificação emitida por monitor da Concessionária com o objetivo de alertar e orientar o usuário condutor do veículo que o mesmo está infringindo alguma regra do estacionamento rotativo.

Wi-Fi. *Wi-Fi* é uma tecnologia de comunicação que não faz o uso de cabos e geralmente é transmitida através de frequência de rádio.

Detector de Presença. Sensor ou outro dispositivo sem fio, autônomo, que faz a identificação de ocupação da vaga por um veículo e transmite as informações via remota para uma Concentradora.

Concentradora. Dispositivo eletrônico que recebe as informações de ocupação dos detectores de presença, sensores de vaga ou outra solução que transmite para o sistema de gestão.

Taxa de Respeito. Percentual das vagas disponíveis que efetivamente estão ocupadas e que respeitam as regras do estacionamento rotativo.

Software de Gestão / Aplicativo. Programas para controlar, monitorar, fiscalizar, controlar a emissão de e-tíquete e produzir relatórios. O aplicativo deverá se comunicar via dados móveis com os equipamentos eletrônicos POS e *Smartphones*, com os sistemas operacionais *Android* e *iOS*. Devem ter acesso via internet e funcionar *on line*. Deverá identificar e ativar as vagas, a duração do estacionamento, o valor pago e os veículos em situação regular e irregular.

SMS. Serviço de mensagens curtas (em inglês: *Short Message Service*), é um serviço disponível em telefones celulares que permite o envio de mensagens curtas (até 160 caracteres) entre estes equipamentos e entre outros dispositivos de mão (*handhelds*), e até entre telefones fixos (linha fixa), conhecidas popularmente como mensagens de texto, disponível num vasto leque de redes, incluindo redes 3G, 4G e 5G.

6. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS E OPERACIONAIS:

6.1. As ações que irão gerir o funcionamento e a operação do Estacionamento Rotativo Público Pago no Município de Patrocínio/MG compreendem atividades de operação, controle, supervisão e fiscalização, venda e arrecadação e interface com equipamentos eletrônicos, *website*, Pontos de Vendas (PDVs) e Recursos Humanos, suporte ao cliente, informatização das atividades dos agentes da autoridade de trânsito, estatísticas de ocupação e de respeito das áreas de estacionamento, registro e acompanhamento de infrações, sinalização vertical e horizontal, equipamentos e sistemas necessários ao controle e operação.

6.2. O Sistema Integrado de Cobrança Eletrônica deverá contemplar os seguintes Módulos Básicos:

- a. Interface de gestão de vagas;
- b. Interface de vendas e ativação de créditos;
- c. Interface de monitoria e fiscalização;
- d. Interface de cadastro e administração das informações.

6.3. Todos os itens relacionados anteriormente deverão funcionar integrados em uma interface sistêmica que fará a troca de mensagens através da tecnologia *web service* ou similares no mercado.

6.4. Não serão aceitos sistemas que não se integram em uma única plataforma de gestão. A Administração Municipal poderá a qualquer momento, auditar o sistema integrado de cobrança eletrônica.



Interface de gestão de vagas:

6.5. Nas vagas de estacionamento rotativo deverá haver sensor de presença ou outro dispositivo sem fio, autônomo, que faça a identificação de ocupação da vaga por um veículo e transmita as informações via remota para uma Concentradora que permitirá a gestão das mesmas e transmitirá à Interface de Gestão e Controle de Informações, o momento (horário) da ocupação da vaga e o momento (horário) da desocupação da vaga em tempo real.

6.6. A partir daí a Interface de Gestão e Controle de Informações passará a controlar aquela vaga com as seguintes funções:

- Consulta da efetivação do pagamento por qualquer um dos meios ofertados;
- Controle do tempo máximo permitido para ocupação rotativa;
- Acionamento do Sistema de Alerta por Infração (se esta ocorrer), em casos que não houve o registro do veículo junto à vaga no prazo previsto ou por tempo de estacionamento superior ao permitido para a vaga.

6.7. Deverá ser implantado sistema capaz de receber e transmitir informação sobre o estado de ocupação das vagas, individualmente, do Estacionamento Rotativo, através de detectores de presença, sensores ou outros meios que possibilitem executar essa ação, em tempo real e de maneira eficiente, com as seguintes características técnicas mínimas:

- a. Sensor ou outro dispositivo sem fio, autônomo, que faça a identificação de ocupação da vaga por um veículo e transmita as informações via rádio para uma Concentradora;
- b. Possibilidade de comunicação com outros dispositivos, visando o acionamento de forma automática do dispositivo por *tag* ou outro meio para efeito de tarifação automática;
- c. Interface sem fio de comunicação de dados para informação ao equipamento eletrônico de controle da central, visando obter em tempo real as mudanças de *status* de vaga, a saber: vaga ocupada, vaga desocupada, vaga operante, vaga inoperante, vaga regular ou vaga irregular;
- d. Sistema de alimentação de energia próprio e independente;
- e. Ser resistente a choque mecânico ou magnético, chuva, calor, resistência à compressão e invasão de dados.

6.8. O sistema a ser implantado deverá ser capaz de receber e transmitir informação sobre o estado de ocupação das vagas, individualmente do Estacionamento Rotativo através de detectores de presença, sensores ou outros meios que possibilitem executar essa ação em tempo real e de maneira eficiente.

6.9. O sistema de presença possui duas funções: a detecção de ocupação da vaga de estacionamento e a informação do evento para o Monitor de Trânsito.

6.10. Os sistemas devem ser autossuficientes, com sistema de energia e recarga interna, o número da vaga a ele relacionada, bem como contemplar o sistema de comunicação remota.

6.11. O usuário ao estacionar seu veículo em uma vaga de Estacionamento Rotativo deverá adquirir e ativar créditos eletrônicos de estacionamento.

6.12. A consulta de validade de créditos ou pagamento do estacionamento dar-se-á pela pesquisa da placa de veículos e motocicletas.

Interface de vendas e ativação de créditos:

6.13. Os usuários poderão adquirir e ativar créditos através de um dos seguintes meios:

- a. Via *WEBNET* - acesso *web* com ambiente destinado ao condutor;
- b. Via Aplicativo - Aquisição de créditos por meio de aplicativo instalado no próprio *smartphone* do usuário e pagos via cartão bancário na modalidade de cartão de crédito, débito ou PIX;
- c. Via PDV's - Aquisição de créditos por meio dos Pontos de Venda através de dinheiro em espécie, cartão de crédito, débito ou PIX, onde o usuário indicará a vaga e o total de créditos que o mesmo consumirá;
- d. Através dos agentes credenciados da empresa, através de dinheiro em espécie, cartão de crédito, débito ou PIX.

6.14. Não será permitido sistema que obrigue o usuário a inserir o tíquete de comprovação de pagamento no interior do veículo para fins de vistoria pelos agentes da autoridade de trânsito.

6.15. Deverá ser disponibilizado através de uma página exclusiva na internet, um ambiente de acesso individual aos usuários contendo no mínimo as seguintes funções:

Webnet:

- Compra de créditos pré-pagos: com pagamento via cartão de crédito, débito, PIX, boleto bancário.
- Ativação de créditos: possibilidade de ativação de créditos para estacionamento.



Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transportes



- Consulta ao histórico de operações: possibilitar ao condutor consultar no mínimo as 10 últimas operações de compra e ou ativação de créditos.
- Consulta de pontos de vendas: listagem dos pontos de venda mais próximos para compra de créditos de estacionamento.
- Consulta de ruas com Estacionamento Rotativo Pago: listagem das ruas cadastradas com quantidade de vagas de estacionamento rotativo.
- Consulta de vagas disponíveis e ocupadas para Estacionamento Rotativo Pago: *status* das vagas de estacionamento rotativo (disponíveis/ocupadas) por rua.
- Temporizador: função com um relógio contador que deverá comunicar ao usuário que seu tempo de estacionamento irá expirar em até X minutos.

Aplicativos para smartphones:

6.16. O usuário poderá se habilitar ao aplicativo de celular quando de seu cadastro no *site* da empresa Concessionária. O aplicativo deverá conter no mínimo as seguintes funções:

- Compra de créditos pré-pagos: com pagamento via cartão de crédito, débito, PIX, boleto bancário.
- Ativação de créditos: possibilidade de ativação de créditos para estacionamento.
- Consulta ao histórico de operações: possibilitar ao condutor consultar no mínimo as 10 últimas operações de compra e ou ativação de créditos.
- Consulta de pontos de vendas: listagem dos pontos de venda mais próximos para compra de créditos de estacionamento.
- Consulta de ruas com Estacionamento Rotativo Pago: listagem das ruas cadastradas com quantidade de vagas de estacionamento rotativo.
- Consulta de vagas disponíveis e ocupadas para Estacionamento Rotativo Pago: *status* das vagas de estacionamento rotativo (disponíveis/ocupadas) por rua.
- Temporizador: função com um relógio contador que deverá comunicar ao usuário que seu tempo de estacionamento irá expirar em até X minutos.

6.17. A Concessionária deverá permitir o *download* dos aplicativos pelo menos para as tecnologias com sistema operacional *Android* e *iOS* - atendendo assim a quase totalidade dos equipamentos instalados no Brasil.

Rede credenciada – Pontos de Vendas (PDVs):

6.18. A Concessionária deverá criar a REDE CREDENCIADA DE PONTOS DE VENDAS E RECARGAS utilizando-se dos comércios locais: bancas de revista, farmácias, lanchonetes, etc, na proporção mínima de **01 ponto de venda para cada 30 vagas** distribuídas geograficamente de forma que o usuário do estacionamento leve menos de 05 minutos para regularizar o uso da vaga.

6.19. Nestes pontos de vendas, a Concessionária deverá instalar um equipamento do tipo *Point of Sales* (POS), com funções capazes de promover a compra e a ativação dos créditos pelo usuário, através de menu com função específica para tal atividade, permitindo o usuário comprar créditos individuais ou pré-pagos.

6.20. A Concessionária deverá ainda disponibilizar a listagem dos PDV's com respectivos endereços no seu *website* e APLICATIVO para visualização pelos usuários do sistema. A relação comercial entre os PDV's credenciados e a Concessionária será sempre de responsabilidade desta, não se responsabilizando o poder Concedente por qualquer ato oriundo desta relação.

6.21. Os pontos de venda credenciados deverão obrigatoriamente aceitar como meio principal de pagamentos dos créditos de estacionamento, cédulas e moedas de circulação oficial e uso corrente no País, cartão de crédito, débito, PIX, boleto.

6.22. A Concessionária deverá ser responsável pelos contratos de comercialização com os pontos de vendas, inclusive inadimplência ou outros danos causados nesta operação, devendo zelar pelo bom desempenho, atendimento e imagem dos locais de venda junto ao público usuário.

6.23. Os pontos de vendas credenciados pela Concessionária deverão ser por ela treinados quanto aos objetivos do Estacionamento Rotativo e deverão receber todas as informações e material de apoio para a correta prestação dos serviços.

6.24. Os pontos de vendas deverão estar estrategicamente distribuídos, ter fácil acesso e conter sinalização de identificação de grande visibilidade, de modo a atender adequadamente a demanda dos usuários. Faz-se necessário o credenciamento de 01 ponto de venda a cada 30 vagas, e caso não seja possível a Concessionária deverá colocar monitores em pontos fixos a cada 30 (trinta) vagas, suprimindo a quantidade de pontos de vendas.

6.25. O material de identificação do ponto de venda é de responsabilidade da Concessionária, devendo esta, porém, aprovar



com a cedente, o *layout* das peças e materiais antes de expô-las nos pontos de venda.

INTERFACE DE MONITORIA E FISCALIZAÇÃO - MONITORIA

6.26. A Concessionária deverá contratar e treinar às suas expensas, funcionários de apoio (fiscais/monitores) que trabalharão no Estacionamento Rotativo e dotá-los de capacitação e meios de abordagem para divulgar o funcionamento do estacionamento como forma complementar aos demais métodos.

6.27. A Concessionária deverá disponibilizar no mínimo 01 monitor para cada 100 vagas de veículos de 04 ou 03 rodas. Nesse caso não será considerado as vagas de motos, considerando que as vagas de ciclomotores serão distribuídas no mesmo espaço físico das vagas dos automóveis e triciclos.

6.28. As principais funções dos Monitores são:

- a. auxiliar os usuários do estacionamento rotativo informando-os, sanando dúvidas sobre o funcionamento do estacionamento rotativo e como operar com os créditos eletrônicos;
- b. monitorar os carros estacionados nas vagas de estacionamento rotativo, informando aos agentes da autoridade de trânsito de forma automática através do *smartphone*, carros estacionados fora das regras definidas pelas leis municipais e federais;
- c. trabalhar uniformizados, sendo que o modelo dos uniformes deverá conter expressa e visível identificação da empresa e do cargo, sob responsabilidade e às expensas da Concessionária;
- d. prestar todo e qualquer suporte de informação ou operacional necessário à regular utilização dos mecanismos de funcionamento e gestão do sistema.
- e. realizar a venda de créditos eletrônicos por meio de dispositivos móveis portáteis.

INTERFACE DE CADASTRO E ADMINISTRAÇÃO DAS INFORMAÇÕES

6.29. A interface de Cadastro e Administração das informações será disponibilizada *on line*, através da *web* para o poder Concedente com acesso por meio de senha, oferecendo no mínimo as seguintes condições:

- a. **CADASTRO DE USUÁRIOS:** O sistema deverá estar habilitado para cadastrar perfis dos usuários do sistema. Deverá controlar o acesso de cada usuário do sistema de forma individualizada (*login* e senha), sendo possível alterar dados ou realizar novos cadastros pelo administrador *master* do sistema ou por outros administradores por ele habilitados.
- b. **CADASTRO DE LOGRADOUROS:** O sistema deverá possibilitar realizar o cadastro de endereços seguindo a seguinte ordem: **região / bairro > rua > quarteirão > vagas de estacionamento**, após informar bairro e rua, definindo-se o trecho (numeração inicial e final), deverá solicitar a inclusão do quarteirão (Ex.: Quadra 1, Quadra 2) e quais as vagas habilitadas naquele quarteirão (numeração das vagas). O sistema deverá permitir a alteração de dados: incluir, alterar ou excluir os dados cadastrados, mantendo-se, porém, a base histórica.
- c. **CADASTRO DE MONITORIA / FISCALIZAÇÃO:** Definir áreas de fiscalização, possibilitando definir período de permanência na vaga, através de cadastro individualizado de tempo de permanência de acordo com o quarteirão. Exemplo: Quadra I - tempo de permanência: 01 hora. Quadra 2 - tempo de permanência: 02 horas. O sistema deverá permitir cadastrar horários diferenciados nos dias úteis, sábados, domingos e feriados e possibilitar o cadastramento de monitores e fiscais, por região, de acordo com a necessidade do gestor municipal, que poderá limitar a atuação de um monitor/fiscal a uma determinada região, rua ou quarteirão.
- d. **CADASTRO DE VAGAS DE ROTATIVO:** Cadastrar as vagas de estacionamento rotativo, possibilitando na sequência gerar relatórios de ocupação das mesmas por logradouro em tempo real.
- e. **CADASTRO DE VAGAS ESPECIAIS:** Cadastrar as vagas de estacionamento especial (mobilidade reduzida, carga e descarga, táxi, entre outras) possibilitando na sequência a gestão e controle das mesmas pelos monitores e fiscais.
- f. **CADASTRO DE PONTOS DE VENDA:** Cadastrar os pontos de venda de créditos de estacionamento rotativo, possibilitando na sequência gerar relatórios de vendas em tempo real.

6.30. O sistema referente ao Cadastro de Pontos de Venda deverá contemplar, no mínimo, os seguintes relatórios (Financeiro, Comercial e Técnico):

- a. Informação *on line* das vendas e ativações de créditos;
- b. Situação de utilização de cada vaga com identificação de seu número, por data, por horário, endereço cadastrado, taxa de ocupação, *status* do momento e detalhamento, como período de ocupação, percentual diário de ocupação, produção financeira pela efetiva ocupação das vagas;
- c. O relatório da taxa de ocupação das vagas deve oferecer as informações por: vaga, data, utilização em horas, minutos e segundos e taxa em percentual de sua utilização. Todas as informações também deverão ser apresentadas em forma de gráfico;
- d. Fornecer relatórios que informam a forma de pagamento utilizado para a ocupação das vagas;
- e. Gerar relatórios que informem os alertas enviados aos responsáveis designados pela Autoridade de Trânsito, tanto



manualmente pelos fiscais de apoio, como eletronicamente pelo sistema. Este relatório contemplará: data, número da vaga infração, endereço, nome do responsável encontrado, tipo de infração, *status* de atendimento, horário do envio do alerta e horário de atendimento pelo responsável;

f. Gerar relatórios que demonstrem por meio descritivo e por gráficos a taxa de ocupação e taxa de respeito por vaga cadastrada.

g. Relatórios de arrecadação do estacionamento rotativo por dia, mês e ano;

h. Relatório de repasse da outorga do estacionamento rotativo por dia, mês e ano.

FISCALIZAÇÃO POR PARTE DO MUNICÍPIO

6.31. Caberá ao Município promover a fiscalização e a autuação dos veículos estacionados de maneira irregular.

6.32. A fiscalização se dará de forma independente pelo Fiscal de Trânsito na proporção mínima de 01 agente para cada grupo de 500 vagas de veículos de 04 ou 03 rodas, quando em sua rota e ou através de acionamento automático pela detecção de irregularidade informada pelo *software*.

6.33. Este *software* deverá possibilitar o acionamento dos responsáveis designados pela autoridade de trânsito através do sistema central de gestão quando do reconhecimento da infração praticada pelo usuário da vaga. Também poderá ser enviado por meio manual através dos monitores de apoio da Concessionária.

6.34. A Concessionária deverá fornecer o equipamento a cada responsável designado pela autoridade de trânsito, que poderá ser membro do quadro da administração ou terceiro devidamente conveniado/contratado, em regime de comodato.

COMPROVAÇÃO TÉCNICA-FUNCIONAL - PROVA DE CONCEITO

6.35. A proponente habilitada e com a melhor proposta comercial deverá apresentar para uma comissão técnica nomeada pela SESTRAN as funcionalidades ora exigidas neste Termo de Referência.

6.36. As demonstrações e testes deverão ser realizados no prazo de 02 (dois) dias úteis após a ciência da classificação da proposta da empresa em primeiro lugar no certame.

6.37. Durante a demonstração, a licitante deverá comprovar o funcionamento dos equipamentos, sistemas e produtos, bem como da sua compatibilidade com as especificações contidas no termo de referência.

6.38. A constatação do não atendimento a qualquer item ou subitem exigido nas especificações técnicas e o não cumprimento de qualquer atendimento dos critérios de avaliação, Teste em Escala Real, implicará na reprovação dos equipamentos e do sistema informatizado (*software* de gestão), e consequentemente, na desclassificação da licitante, o que implicará na classificação do segundo colocado e assim sucessivamente.

CAPACIDADE DE EXPANSÃO E ATUALIZAÇÃO

6.39. Em decorrência de evolução tecnológica, a Concessionária poderá vir a incrementar, atualizar ou substituir os equipamentos e sistemas instalados, com anuência prévia e por escrito da Concedente.

6.40. Os parâmetros e abrangências funcionais atualmente definidas neste termo de referência poderão ser objeto de revisão futura pelo poder Concedente, em função da experiência adquirida com a implantação de equipamento eletrônico e uso dos dispositivos de crédito de estacionamento rotativo, considerando as eventuais necessidades de adequação para melhor atendimento à demanda de prestação de serviços aos usuários, respeitando o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

7. DA ÁREA DE ABRANGÊNCIA:

ÁREA AZUL (HIPERCENTRO)

7.1. Para efeito da proposta, a Concessionária deverá considerar na **Área Azul 916 (novecentos e dezesseis) vagas para veículos de 04 ou 03 rodas, e 559 (quinhentos e cinquenta e nove) para ciclomotores.**

7.2. Os veículos de Transportes Público e de Escolares terão áreas reservadas com vagas demarcadas e controladas pela SESTRAN com vistas ao embarque e desembarque, sem prejuízo das vagas tarifadas.



ÁREA VERMELHA (HOSPITAIS)

7.3. Para efeito da proposta a Concessionária deverá considerar na **Área Vermelha 250 (duzentas e cinquenta) vagas para veículos de 04 ou 03 rodas, e 97 (noventa e sete) vagas para ciclomotores;**

7.4. Os veículos de Transporte Público e Escolares terão áreas reservadas com vagas demarcadas e controladas pela SESTRAN com vistas ao embarque e desembarque, sem prejuízo das vagas tarifadas.

VAGAS DESTINADAS AO ESTACIONAMENTO ROTATIVO PAGO

7.5. São **1.166 (um mil, cento e sessenta e seis) vagas para veículos de 04 ou 03 rodas; e 656 (seiscentos e cinquenta e seis) vagas para ciclomotores nas 02 (duas) áreas (Azul e Vermelha)** do estacionamento rotativo pago, totalizando, portanto, **1.822 (um mil, oitocentos e vinte e duas) vagas.**

7.6. O sistema a ser implantado deverá ser capaz de receber e transmitir informação sobre o estado de ocupação das vagas individualmente do Estacionamento Rotativo através de sensor ou outro dispositivo sem fio, autônomo, que faça a identificação de ocupação da vaga por um veículo e transmita as informações em tempo real.

7.7. O sistema de presença possui duas funções: a detecção de ocupação da vaga de estacionamento e a informação do evento para o Monitor de Trânsito.

7.8. Os sistemas devem ser autossuficientes, com sistema de energia e recarga interna, o número da vaga a ele relacionada, bem como contemplar o sistema de comunicação via rádio. O sistema deverá disponibilizar por meio do site ou *app* aos usuários cadastrados, a identificação das vagas em todas as áreas do estacionamento rotativo (Área Azul e Vermelha), no momento da consulta.

7.9. O sistema deverá permitir flexibilidade no tempo de rotatividade das vagas, inclusive vagas de áreas distintas, permitindo que o poder Concedente estabeleça diferentes períodos de tempo de acordo com as estatísticas e necessidades.

7.10. O período de **tempo máximo permitido** para utilização regular de uma vaga do estacionamento rotativo será o seguinte:
- **Área Azul: 02 (duas) horas; - Área Vermelha: 04 horas**, sendo suas alterações delimitadas pelo poder Concedente e observado a função de cobrança da hora fracionada de 30 minutos para veículos de 03 e 04 rodas.

7.11. O sistema deverá enviar aos usuários cadastrados, por meio de *app* (aplicativo) baixado em no celular com tecnologia *smartphone* ou similar, desde que estes estejam antecipada e devidamente cadastrados, as seguintes mensagens informativas que permitirão o devido controle do uso das vagas:

- a. Mensagem de FIM DE CRÉDITOS - O usuário cadastrado para receber mensagens informativas deverá ser informado do total de créditos disponíveis em seu dispositivo de pagamento, quando estes estiverem ao limite de 10 minutos de seu término.
- b. Mensagem de FIM DE ROTATIVIDADE - Da mesma forma, o sistema deverá comunicá-lo quando o tempo de FIM DE ROTATIVIDADE estiver ao limite de 10 minutos de seu término.
- c. Mensagem de RETIRADA DO VEÍCULO - O sistema também deverá informá-lo da retirada do veículo da vaga ocupada pelo mesmo, contribuindo desta forma para providências que o mesmo possa tomar em caso de roubo do veículo.

OUTROS TIPOS DE VAGAS

Vagas de motocicletas:

7.12. Em primeiro plano, os estacionamentos destinados às motocicletas localizadas no perímetro de grande aglomeração de veículos denominados Área Azul e Área Vermelha deverão ser delimitados exclusivamente nos locais pré-determinados, que serão devidamente sinalizados com placas regulamentares (sinalização vertical e horizontal).

7.13. Os locais a serem destinados ao estacionamento de motocicletas, vagas tarifadas, serão localizados preferencialmente próximos às esquinas das vias, após a faixa de contenção de veículos.

7.14. Se necessário poderão ser criados outros locais de estacionamento rotativo tarifado para motocicletas junto às Áreas Azul e Vermelha de acordo com a demanda do Município após aprovação da SESTRAN com a devida apresentação dos levantamentos técnicos.



Vagas especiais:

7.15. Não serão tarifadas as vagas especiais para pessoas idosas, com deficiência ou autistas. Estas permanecerão isentas pelo período da rotatividade (Área Azul 02 horas; Área Vermelha 04 horas), mediante cadastro e retirada de credencial, mas seguirão as seguintes orientações:

- a. Os condutores idosos deverão procurar a Concessionária para cadastro do veículo/CNH e retirar credencial específica na SESTRAN. A credencial especial da SESTRAN deve permanecer visível no painel do veículo sempre que ocupar uma vaga;
- b. Os condutores com deficiência ou autistas deverão procurar a Concessionária para cadastro do veículo especial/CNH e retirar a credencial específica na SESTRAN que deverá permanecer visível no painel do veículo sempre que ocupar uma vaga especial.
- c. Ainda que não tarifados, os beneficiários das vagas especiais (pessoas idosas, com deficiência ou autistas), deverão obedecer à rotatividade, ou seja, o prazo máximo de 02 (duas) horas em vaga especial da Área Azul e 04 (quatro) horas em vaga especial da Área Vermelha, desde que devidamente credenciados.

7.16. Serão isentas de tarifa as vagas sinalizadas para táxi, mototáxi, embarque e desembarque de curta duração (escolares, transporte público e farmácias) dentre outras a serem estabelecidas pelo Município.

7.17. O estacionamento de veículos para carga e descarga de mercadorias em vagas destinadas ao estacionamento rotativo pago implicará no pagamento de estacionamento rotativo equivalente à quantidade de vagas ocupadas.

Vagas de uso gratuito:

7.18. Vaga de uso não tarifado, sinalizada para estacionamento de curta duração, sem a cobrança de tarifa para embarque e desembarque exclusivo de veículos de categoria de aluguel que prestam serviços públicos mediante concessão, permissão ou autorização do poder Concedente, especialmente os transportadores escolares.

7.19. Nas vagas de curta duração (embarque e desembarque em farmácia) é obrigatório o uso do "pisca alerta" ativado e o período máximo de uso da vaga é de 15 (quinze) minutos.

Veículos oficiais:

7.20. O sistema deverá disponibilizar meio de cadastro à SESTRAN para cadastramento da frota de veículos do Município, que será isenta de tarifação, devendo o sistema reconhecer quando informada a ocupação da vaga pelos veículos cadastrados. O tempo de permanência na vaga será de acordo com o tempo estabelecido para cada área de estacionamento.

Utilização de vaga por caçamba ou similar:

7.21. A colocação de caçambas e/ou *containers* nas áreas de estacionamento rotativo deverá obedecer a legislação específica; Lei Municipal nº 3.279/99 que estabelece os seguintes horários de colocação e retirada de caçambas na região central:

- De segunda a sexta-feira (dias úteis): das 20:00 h às 07:00 h;
- Aos Sábados: a partir das 14:00 h até as 07:00 h da segunda-feira seguinte;
- Feriados: livre.

7.22. Em casos excepcionais, após análise e decisão favorável da SESTRAN permitindo a colocação de caçambas nas áreas do estacionamento rotativo durante o horário comercial, será cobrado por caçamba e/ou *containers* o valor de R\$10,00 (dez reais) dias/vaga.

8. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO:

8.1. O horário de funcionamento do Sistema de Estacionamento Rotativo Digital será das **08:00 h às 18:00 h de segunda a sexta-feira e das 08:00 h às 13:00 h aos sábados**.

8.2. O estacionamento rotativo nas Áreas Azul e Vermelha será livre aos domingos e feriados, e no sábado após as 13:00 h.

9. DA CONCESSÃO E OUTORGA:

9.1. O valor mínimo de proposta da **Outorga Inicial será de R\$ 100.000,00 (cem mil reais)**.

9.2. A Concessionária deverá repassar mensalmente a título de **Outorga Mensal, 20% (vinte por cento) da arrecadação**



bruta mensal do estacionamento rotativo das Áreas Azul e Vermelha à Concedente (Prefeitura Municipal de Patrocínio/MG).

9.3. O valor da Outorga Mensal (ou Repasse Mensal) deverá ser transferido pela Concessionária à Concedente até o **dia 15 (quinze) de cada mês** e, caso não seja repassado, será instaurado de imediato o procedimento administrativo para a rescisão do contrato por inadimplência.

9.4. A Concessionária deverá disponibilizar à SESTRAN senha de acesso diário a sistema *on line* que comprove a receita advinda do estacionamento rotativo, além de apresentar, **mensalmente até o dia 15** e independente de solicitação, documentos fiscais que comprovem o faturamento e a receita.

9.5. A fim de obter qualidade do sistema pelos investimentos que deverão ser realizados pela Concessionária nos serviços concernentes à exploração do estacionamento rotativo e de acordo com a Lei Municipal 4.960/17, **o prazo de concessão será de 03 (três) anos**, podendo ser prorrogado **uma única vez por igual período** caso demonstrado o interesse público e desde que o desempenho dos serviços prestados seja satisfatório.

9.6. Todas as obras construídas e benfeitorias físicas que vierem a ser realizadas durante a concessão pela Concessionária, ainda que úteis ou voluptuárias, passarão a integrar, ao final do contrato de concessão, o patrimônio municipal.

10. PREÇOS DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO:

10.1. Não estarão sujeitos ao pagamento pelo estacionamento rotativo os veículos estacionados **até o limite inicial de permanência de 10 (dez) minutos**.

10.2. O **prazo máximo de permanência** em vaga de estacionamento nas vias e logradouros públicos identificados como rotativo será o seguinte:

- a. **Área AZUL: 02 (duas) horas;**
- b. **Área VERMELHA: 04 (quatro) horas.**

10.3. Decorrido o prazo máximo de permanência na vaga, o usuário deverá remover o veículo de imediato da vaga, sob pena de infração ao Código de Trânsito Brasileiro.

10.4. O **valor da permanência** na **ÁREA AZUL** do estacionamento rotativo será de **R\$2,50 (dois reais e cinquenta centavos) para veículos de 04 ou 03 rodas e de R\$1,25 (um real e vinte e cinco centavos) para ciclomotores (motocicletas)**, a cada prazo de **01 (uma) hora**.

10.5. O **valor da permanência** na **ÁREA VERMELHA** do estacionamento rotativo será de **R\$2,50 (dois reais e cinquenta centavos) para veículos de 04 ou 03 rodas e de R\$1,25 (um real e vinte e cinco centavos) para ciclomotores (motocicletas)**, a cada prazo de **02 (duas) horas**.

10.6. O cálculo dos valores a serem cobrados teve por fundamento o valor cobrado no último contrato de concessão e em consultas a cidades de tamanho ou frota similares.

10.7. O preço público a ser cobrado pelo uso das vagas poderá ser reajustado anualmente de acordo com a variação do INPC ou outro indexador que venha a substituí-lo

10.8. Deverá ser ofertado ao público usuário do estacionamento rotativo a opção de pagamento da **hora fracionada** para veículos de 03 e 04 rodas, ou seja, **cobrança de 30 minutos mediante o pagamento de 50% do valor da hora normal**, devendo tal opção estar disponível em todos os meios de pagamento.



11. DAS VAGAS:

11.1. Número Disponível Total de Vagas – **1822 (um mil oitocentos e vinte e duas) vagas:**

ÁREA AZUL

- Veículos de três ou quatro rodas: **916 (novecentos e dezesseis) vagas.**
- Motocicletas: **559 (quinhentos e cinquenta e nove) vagas.**

ÁREA VERMELHA

- Veículos de três ou quatro rodas: **250 (duzentos e cinquenta) vagas.**
- Motocicletas: **97 (noventa e sete) vagas.**

11.2. Horário De Funcionamento:

- **Segunda à sexta-feira: 8:00 às 18:00 horas**
- **Sábados: 8:00 às 13:00 horas**

11.3. Tarifas por Permanência:

- **Veículos de três e quatro rodas: R\$2,50 (dois reais e cinquenta centavos)**
- **Motocicletas: R\$ 1,25 (um real e vinte e cinco centavos)**

11.4. Tempo regular da permanência (pagamento):

- **ÁREA AZUL: 01 (uma) hora**
- **ÁREA VERMELHA: 02 (duas) horas**

11.5. Tempo máximo da permanência (rotatividade):

- **ÁREA AZUL: 02 (duas) horas**
- **ÁREA VERMELHA: 04 (quatro) horas**

11.6. Número de meses da concessão: **36 (trinta e seis) meses.**

11.7. As vagas disponíveis são aquelas definidas nos mapas e endereços em anexo.

12. DAS PLACAS, COLUNAS E SINALIZAÇÃO:

12.1. A sinalização horizontal e vertical será realizada conforme orientações emanadas da **Resolução 965 do CONTRAN**, bem como os Manuais de Sinalização Horizontal e Vertical do mesmo Órgão. Todas as vagas deverão ser numeradas individualmente na guia ou no passeio público contínuo a esta.

12.2. Toda a sinalização a ser implementada para atendimento deste termo, deve atender aos padrões estabelecidos pelo Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito do CONTRAN e legislação correlata, com total observância das regras do Código de Trânsito Brasileiro. Os materiais a serem utilizados na sinalização seguirão os padrões do órgão municipal gestor de trânsito, observadas as disposições legais, às expensas da Concessionária.

12.3. As placas de sinalização deverão obedecer a critérios da legislação nacional de trânsito; constar os dias, horários de funcionamento do sistema, tempo máximo de permanência mediante controle a aprovação da SESTRAN.

12.4. A Concessionária deverá criar, sem ônus ao Município, a sinalização vertical e horizontal nas respectivas áreas, no prazo máximo de 30 dias contados da assinatura do contrato.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONCESSIONÁRIA:

13.1. Executar o objeto de acordo com o especificado neste Termo de Referência;



Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transportes



- 13.2. Repassar a **Outorga Mensal de 20% (vinte por cento) da arrecadação bruta mensal** do estacionamento rotativo das Áreas Azul e Vermelha à Concedente (Prefeitura Municipal de Patrocínio/MG).
- 13.3. O valor da Outorga Mensal (Repasse Mensal) deverá ser transferido pela Concessionária à Concedente **até o dia 15 (quinze) de cada mês** e, caso não seja repassado, será instaurado de imediato o procedimento administrativo para a rescisão o contrato por inadimplência.
- 13.4. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas que incidam sobre a execução do contrato de concessão;
- 13.5. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente do trabalho quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução do contrato de concessão;
- 13.6. Fornecer informações à Administração Municipal, sempre que lhes forem solicitadas;
- 13.7. Disponibilizar à SESTRAN senha de acesso diário a sistema *on line* que comprove a receita advinda do estacionamento rotativo, além de apresentar **até o dia 15 (quinze) de cada mês**, independente de solicitação, documentos fiscais que comprovem o faturamento e a receita.
- 13.8. Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados por seus empregados ou prepostos à Concedente ou a terceiros, aplicando-se ao presente contrato a Lei nº 8.078/90, em especial os Arts. 14 e 20;
- 13.9. Manter a sua condição de habilitada, durante todo o período de execução do contrato de concessão, renovando periodicamente os documentos fiscais junto ao sistema de cadastramento do Município de Patrocínio/MG;
- 13.10. Fornecer condições que possibilitem a plena execução do contrato a partir da emissão da ordem de serviço;
- 13.11. Cumprir fielmente o contrato, zelar por sua boa execução, de modo que a execução do objeto seja realizada com esmero e perfeição e executar sob sua inteira responsabilidade até o seu término, vedada sua transferência a terceiros, total e parcial;
- 13.12. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho do objeto ora licitado, ficando ainda, a cedente, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;
- 13.13. Prestar esclarecimentos à Administração Municipal sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolva independente de solicitação;
- 13.14. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Concedente quanto à execução do objeto contratual;
- 13.15. Obedecer de forma fiel as legislações municipal, estadual e federal que tratam deste objeto, bem como toda a legislação correlata;
- 13.16. Emitir o documento comprobatório mensal referente à prestação do serviço, informando e reterendo os impostos referentes à operação;
- 13.17. Promover e apresentar à Concedente mensalmente, estudos e análises de comportamento dos usuários, frequência de utilização, rotatividade e demais estatísticas de utilização dos locais já implantados;
- 13.18. Auxiliar no controle da utilização do estacionamento rotativo, monitorando as condições de regularidade de utilização das vagas;
- 13.19. Acionar a fiscalização de forma automática via detecção por sistemas de presença ou semiautomática via monitores ou veículos quando identificar ocupação irregular das vagas de estacionamento.
- 13.20. Disponibilizar acesso ao sistema informatizado para recebimento das informações, bem como promover treinamentos sobre a operação e funcionamento dos equipamentos para as equipes, sempre que solicitado.
- 13.21. A Concessionária deverá manter em perfeito estado de funcionamento e segurança todos os equipamentos, sinalizações e demais dispositivos utilizados para a plena operação do estacionamento rotativo.



Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transportes



- 13.22. As contratações, inclusive de mão-de-obra, feitas pela Concessionária, serão regidas pelas disposições de direito privado e pela legislação trabalhista, não se estabelecendo qualquer relação entre os terceiros contratados pela Concessionária e o poder Concedente.
- 13.23. Responsabilizar-se pelo equacionamento financeiro do contrato.
- 13.24. Implantar **dentro de 30 (trinta) dias**, a operação, manutenção e o gerenciamento do serviço de estacionamento público rotativo nas vias e logradouros públicos do Município de Patrocínio/MG.
- 13.25. Cumprir e fazer cumprir as normas do serviço e as cláusulas contratuais da concessão.
- 13.26. Cumprir as demais obrigações e encargos previstos no Termo de Referência, anexos e na legislação pertinente.
- 13.27. Incumbe à Concessionária a execução do serviço concedido, cabendo-lhe responder por todos os prejuízos causados ao poder Concedente, aos usuários ou a terceiros, sem que a fiscalização exercida pelo órgão competente exclua ou atenua essa responsabilidade (art. 25 da Lei Federal nº. 8.987/95).
- 13.28. A Concessionária é obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 13.29. Abrir uma matriz ou filial no local de gestão do contrato com pessoal qualificado e em quantidade suficiente para gerir o contrato. A filial ou matriz deverá manter uma unidade para atendimento ao público que deverá dispor de infraestrutura adequada, de fácil acesso e funcionar durante o horário vigente de operação do Estacionamento Rotativo.
- 13.30. A empresa vencedora deverá apresentar na assinatura do contrato, declaração de inexistência de servidor público municipal nos quadros da empresa.
- 13.31. A Concessionária deverá comprovar aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que atestem a execução de pelo menos 50% (cinquenta por cento) das vagas do objeto da presente licitação.
- 13.32. A Concessionária deverá apresentar documentação com a indicação de um responsável técnico para a execução dos serviços de engenharia devidamente habilitado junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou ao Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo (CAU) e indicação de um responsável técnico-administrativo junto ao Conselho Regional de Administração (CRA), comprovando que cada responsável tem vínculo com a empresa Concessionária.
- 13.33. As obras de reparo e manutenção corretivas atinentes ao objeto ora licitado decorrentes de casos fortuitos, bem como as decorrentes de catástrofes ou calamidade pública, serão executadas pela Concessionária, sob prévia autorização, coordenação, supervisão e sem ônus para a Prefeitura Municipal de Patrocínio/MG.
- 13.34. Na hipótese de a Concessionária não ter interesse na prorrogação de vigência deste Contrato, o Município de Patrocínio, através da SESTRAN deverá ser comunicado com a **antecedência mínima de 03 (três) meses**, contados da data do vencimento, sob pena de aplicação de sanção;
- 13.35. A Concessionária deverá criar, sem ônus ao Município, a sinalização vertical e horizontal nas respectivas áreas, **no prazo de 30 dias** contados da assinatura do contrato.
- 13.36. No caso de eventual reclamação trabalhista promovida contra a Concessionária, pelos empregados utilizados na execução dos serviços objeto do contrato, em que o Concedente seja chamado, como solidária, fica desde já pactuada que a Concessionária se obriga a tomar todas as medidas e providências cabíveis, visando excluir o Concedente do polo passivo da relação processual, assumindo, ela Concessionária, em qualquer caso, toda e qualquer responsabilidade por eventual débito trabalhista oriundo do contrato, mesmo após o término do mesmo.
- 13.37. Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do contrato objeto desta licitação, qualquer vínculo empregatício de responsabilidade do Concedente, com relação ao pessoal que a Concessionária utilizar, direta ou indiretamente, na execução dos serviços contratados, correndo por conta exclusiva da Concessionária, única responsável como empregadora, todas as despesas com esse pessoal, inclusive os encargos decorrentes da legislação vigente, seja trabalhista,



previdenciária, securitária ou qualquer outra, obrigando-se a Concessionária ao cumprimento das disposições legais, quer quanto à remuneração do seu pessoal como dos encargos de qualquer natureza, especialmente do seguro contra acidentes do trabalho.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE:

- 14.1. Fiscalizar permanentemente a prestação do serviço concedido.
- 14.2. Aplicar as penalidades legais, contratuais, as da Lei 14.133/21 e alterações posteriores.
- 14.3. Intervir na prestação dos serviços e declarar a extinção da concessão nos casos e condições previstas na Lei Municipal 4.960/17.
- 14.4. Homologar reajustes e proceder à revisão das tarifas, obedecendo as condições fixadas em leis ou no contrato, fazendo preservar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato de concessão.
- 14.5. Cumprir e fazer cumprir as disposições da Lei Municipal 4.960/17.
- 14.6. Zelar pela boa qualidade dos serviços concedidos; receber, apurar e solucionar as eventuais reclamações dos usuários, cientificando-os das providências adotadas e dos resultados obtidos.
- 14.7. Declarar de utilidade pública os bens necessários ao pleno atendimento dos serviços públicos concedidos, promovendo, direta ou indiretamente, as desapropriações requeridas ou a instituição de servidões essenciais.
- 14.8. Estimular o aumento da qualidade e da produtividade do serviço público concedido, induzindo as medidas necessárias à preservação do meio ambiente e fomento da mobilidade urbana.
- 14.9. Estabelecer os dias e horários para a execução dos serviços, podendo ser alterado através de Decreto do Executivo, justificada a necessidade.
- 14.10. Cumprir as demais obrigações e encargos previstos no Termo de Referência, na Lei Municipal 4.960/17 e Lei Federal 8.987/95.
- 14.11. Incumbem à Concedente o disposto nos artigos 29 e 30, da Lei Federal nº. 8.987/95 e conforme segue:
 - a. Comunicar a Concessionária qualquer alteração de natureza operacional na prestação dos serviços;
 - b. Cumprir e fazer cumprir as disposições regulamentares dos serviços e as cláusulas contratuais da concessão;
 - c. Efetuar juntamente com a Concessionária a fiscalização do uso indevido das áreas destinadas ao estacionamento rotativo, aplicando as penalidades cabíveis, nos casos previstos em Lei;
 - d. Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais no caso de descumprimento das cláusulas contratuais.
- 14.12. Intervir na prestação dos serviços nos casos e condições previstas em lei.
- 14.13. Proporcionar as condições adequadas e necessárias para a execução dos serviços contratados, adotando e tomando todas as providências necessárias e legais para a conservação do objeto.
- 14.14. É prerrogativa da Concedente fiscalizar as condições dos serviços prestados, formulando as exigências necessárias à eficaz execução dos mesmos, cabendo à Concessionária facilitar a atuação da fiscalização, prestando colaboração plena.
- 14.15. Credenciar veículos que estiverem a serviço do poder Concedente e isentá-los de pagamento do estacionamento rotativo e ainda exercer o controle de vagas consideradas de uso diferenciado e necessárias à prestação dos demais serviços públicos.
- 14.16. Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento da execução do objeto licitado.
- 14.17. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora com relação ao objeto do presente contrato.
- 14.18. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato/instrumento equivalente, podendo sustar ou recusar sua execução em desacordo com as especificações.



14.19. Ser responsável pela fiscalização e autuação dos veículos estacionados de forma irregular.

14.20. Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento da execução do objeto licitado.

14.21. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, podendo sustar ou recusar sua execução em desacordo com as especificações.

15. DA PROVA DE CONCEITO:

15.1. Para avaliação em escala real dos sistemas e equipamentos oferecidos pela licitante classificada, a fim de constatar o atendimento às exigências contidas no Edital e nos seus Anexos, ela deverá disponibilizar à "Comissão de Julgamento do Teste em Escala Real": os seguintes equipamentos:

- a) 01 (um) *notebook* com conexão à internet. Neste equipamento deverá estar instalada toda a solução de retaguarda (*software* de gestão e fiscalização) para avaliação de todos os itens solicitados neste edital.
- b) 01 (um) terminal de monitoramento, podendo ser tipo PDA, POS, *SMARTPHONE* ou similar, com linha de telefone móvel pronta para transferência de dados e *software* instalado para emissão de tíquetes e consulta de regularidade dos veículos.
- c) 01 (um) aparelho *smartphone*, com sistema operacional *iOS*.
- d) 01 (um) aparelho *smartphone*, com sistema operacional *Android*.
- e) 01 (uma) impressora portátil com papel e pronta para uso para demonstração de todos os itens solicitados neste edital.
- f) 01 (um) detector de presença, sensor de vagas ou sistema similar a ser implantado no projeto de gestão das vagas;

15.2. Nos testes o licitante deverá colocar em funcionamento e operação as amostras e seguir um roteiro sob o acompanhamento da Comissão de Julgamento do Teste em Escala Real.

15.3. Do Teste do Sistema de Gestão e Fiscalização (*software*) e do Terminal de Monitoramento:

- a. Emitir tíquete de estacionamento, simulando a venda de tíquete ao usuário pelo monitor.
- b. Realizar recarga de conta eletrônica (conta *on line*), simulando a recarga realizada diretamente com o monitor, com a impressão do comprovante de recarga, informando o saldo do usuário na impressora térmica portátil.
- c. A empresa licitante deverá demonstrar que é possível realizar a contagem de veículos em situações regulares, para efeito estatístico e para tanto deverá utilizar o Terminal de Monitoramento (tipo PDA, POS, *smartphone* ou similar) e as informações de contagem obtida deverão ser enviadas para o centro de controle (*software* de gestão) através de conexão sem fio.
- d. Fazer o apontamento de um veículo com tarifa de estacionamento paga e não paga (este procedimento simula o monitoramento de um veículo estacionado de forma regular e possibilita o controle do tempo de estacionamento).
- e. Verificar se o apontamento do item anterior chega ao Sistema de Gestão e Fiscalização instalado no *notebook*.
- f. Deverá emitir um Aviso de Irregularidade com todos os campos necessários, a partir de uma placa (aleatória) de um veículo e realizar a impressão deste aviso na impressora térmica portátil (este aviso simula o monitoramento que será realizado pelos monitores da Concessionária).
- g. Os dados do Aviso de Irregularidade deverão ter, no mínimo, as seguintes informações: placa do veículo, local, hora e data)
- h. Verificar se o Aviso de Irregularidade emitido pode ser localizado no sistema informatizado instalado no *notebook*.

15.4. Do Teste do Sistema de Gestão e Fiscalização (*software*) e do aplicativo:

- a. Emitir e-tíquete de estacionamento, simulando sua aquisição pelo usuário debitando o valor da conta pré-paga e pagamento via cartão de crédito/débito, boleto e PIX.
- b. Demonstrar a funcionalidade de aquisição de créditos com cartão de débito/crédito, boleto e PIX.
- c. Demonstrar a funcionalidade de armazenamento dos dados do cartão de crédito do usuário.
- d. Demonstrar a funcionalidade de consultar, incluir e excluir veículos no cadastro do usuário.
- e. Demonstrar a funcionalidade que permita consultar o histórico da conta.
- f. Demonstrar que o registro das transações realizadas pelo aplicativo pode ser consultado em tempo real no Sistema de Gestão e Fiscalização, permitindo a emissão de relatórios de arrecadação.
- g. Emitir alerta de que o tempo de permanência da vaga está próximo de encerrar e/ou já se encerrou.
- h. Emitir aviso de irregularidade.
- i. Demonstrar a possibilidade de alteração dos dados de conta.



15.5. Todos os testes relacionados deverão ser realizados nos ambientes *Android* e *iOS*.

15.6. Do Teste do Sistema de Presença Veicular:

- a. Identificação por parte do usuário da disponibilidade das vagas na cidade;
- b. Detecção do estacionamento do veículo na vaga através de detector de presença, sensor de identificação ou outro sistema de monitoramento;
- c. Acionamento de fiscalização para verificação de irregularidade do veículo estacionado;
- d. Relatórios de estacionamento com estatísticas de utilização das vagas;
- e. Demais funções exigidas no módulo de gerenciamento a ser disponibilizado pela Concessionária a Concedente para perfeito acompanhamento, gerenciamento e fiscalização da concessão.

15.7. Os testes deverão ser realizados de forma pública e de acordo com os parâmetros constantes nos anexos que o integram.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

16.1. A Concessionária deverá realizar, durante o período de instalação do sistema, campanhas educativas e informativas aos usuários quanto à utilização e implantação, utilizando-se de todos os recursos de comunicação adequados e disponíveis, visando orientar os usuários quanto à perfeita utilização do sistema de estacionamento rotativo tarifado.

16.2. A instalação da sinalização vertical e demarcação horizontal deverão ser acompanhadas por técnicos da SESTRAN, sendo que, todos os equipamentos urbanos, como lixeiras, totens, telefones públicos, postes e similares que tiverem necessidade de serem retirados deverão ser realocados de acordo com as orientações da Prefeitura Municipal de Patrocínio/MG às expensas da Concessionária, inclusive de todo o material necessário.

16.3. O Poder Concedente poderá, em momento oportuno, suprimir vagas do estacionamento rotativo, "Áreas Azul e Vermelha" para possibilitar a implantação de vagas especiais, pontos de ônibus, de curta duração, dentre outras de interesse público.

16.4. A empresa vencedora do certame deverá observar de forma sistemática a legislação municipal e demais normas correlatas que são ligadas ao objeto a que se pretende contratar, sendo de inteira responsabilidade da Concessionária a inobservância da legislação aplicável.

16.5. O controle da receita será feito mediante a verificação dos valores constantes nos relatórios gerenciais disponibilizados no sistema, apresentados sempre de forma *on line* e em tempo real.

17. DAS PLANILHAS E TABELAS DEMONSTRATIVAS:

17.1. Seguem, nas próximas páginas, tabelas e mapas detalhados com relação das vagas destinadas ao estacionamento rotativo, bem como planilhas contendo os testes para a prova de conceito, testes em escala real e outras informações que passam a integrar esse Termo de Referência e Edital.

Patrocínio, 28 de fevereiro de 2024.

ULISSES DE OLIVEIRA SIMÕES
Advogado Público Municipal

VILSON BATISTA PINHEIRO PERES
Secretário Municipal de Segurança Pública,
Trânsito e Transportes
Gestor do Contrato



Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transportes



RELAÇÃO DE VAGAS – ESTACIONAMENTO ROTATIVO
ÁREA VERMELHA – (Hospitalar)
RUA MAJOR TOBIAS
Av. João Alves do Nascimento à Rua Abadio Nader
08 Vagas livres 05 Motos 01 Embarque e Desembarque
Rua Abadio Nader à Rua São Benedito
08 Vagas livres
Rua São Benedito à Av. José Maria de Alckimin
02 Vagas Livres
RUA ABADIO MARQUES NADER
Rua Major Tobias à Rua Otavio de Brito
06 Vagas livres 01 Carga e Descarga 01 Idoso
RUA SÃO BENEDITO
Rua Bernardino Machado à Rua Otavio de Brito
21 Motos 26 Vagas Livres 03 Idosos 02 Emergência 01 Embarque e Desembarque 01 Deficiente
Rua Otavio de Brito à Rua Major Tobias
09 Vagas Livres 01 Deficiente 02 Idosos 01 Emergência
RUA ADELINO RODRIGUES DA CUNHA
Rua Otávio de Brito à Rua Bernardino Machado



Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transportes



32 Vagas Livres 09 Motos 01 Ônibus 02 Deficientes 02 Idoso
RUA BERNARDINO MACHADO
Rua Arthur Botelho à Rua Adelino Rodrigues
05 Vagas Livres 03 Motos
Rua Adelino Rodrigues à Rua São Benedito
07 Vagas Livres 01 Idoso
Rua São Benedito à Av. João Alves do Nascimento
24 Vagas Livres 01 Idoso
RUA SALATIEL MARQUES
Rua Elias Alves Cunha à Av. João Alves do Nascimento
18 Vagas Livres 01 Idoso 03 Motos 01 Embarque e Desembarque
RUA OTÁVIO DE BRITO
Rua Arthur Botelho à Av. José Maria de Alkimin
12 Vagas Livres 03 Motos
Rua São Benedito à Av. João Alves do Nascimento
19 Vagas Livres 33 Motos 02 Idoso 02 Deficiente 02 Emergência 01 Carga e Descarga 02 Táxi
Av. João Alves do Nascimento à Rua Joaquim Carlos dos Santos
18 Vagas Livres



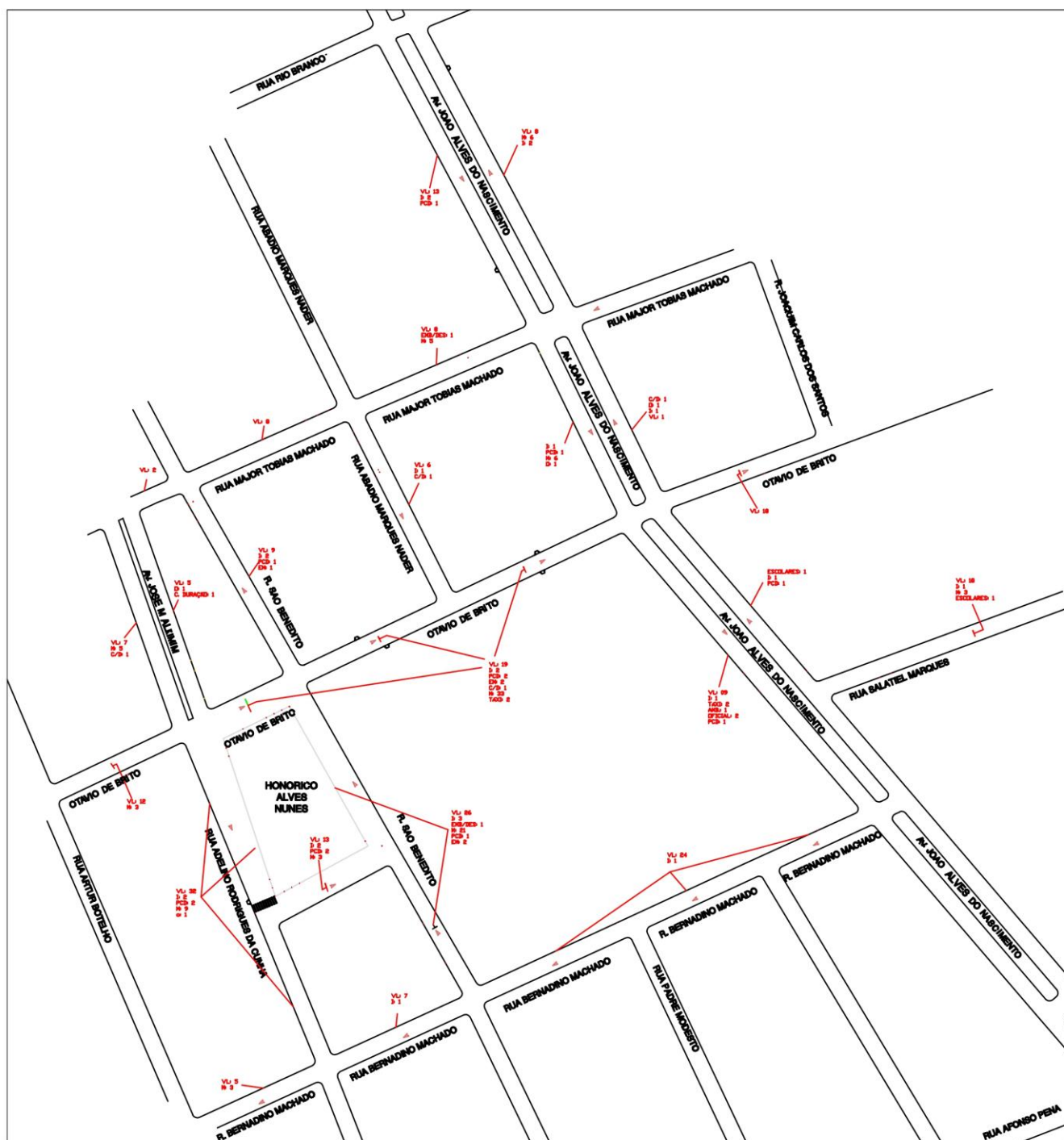
Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transportes



PRAÇA HONORICO NUNES	
Rua Adelino Rodrigues à Rua São Benedito	
13 Vagas livres 02 Idoso 01 Deficiente 03 Motos	
AV. JOSÉ MARIA ALKIMIN	
Rua Otávio de Brito à Rua Major Tobias	
Lado Esquerdo	Lado Direito
07 Vagas livres 05 Motos 01 Carga e Descarga	05 Vagas Livres 01 Ônibus 01 Curta Duração
AV. JOÃO ALVES DO NASCIMENTO Sentido à Prefeitura	
Rua Bernardino Machado à Rua Otávio de Brito	
Lado Esquerdo	Lado Direito
09 Vagas Livres 01 Idoso 01 Ambulância 02 Taxis 02 Oficiais 01 Deficiente	01 Embarque e Desembarque de Escolares 01 Idoso 01 Deficiente
Rua Otávio de Brito à Rua Major Tobias	
Lado Esquerdo	Lado Direito
01 Deficiente 01 Ônibus 01 Idoso 06 Motos	01 Ônibus 01 Vaga Livres 01 Carga e Descarga 01 Idoso
Rua Major Tobias à Rua Rio Branco	
Lado Esquerdo	Lado Direito
13 Vagas Livres 01 Deficiente 02 Idoso	08 Vagas Livres 06 Motos 02 Idoso



Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transportes





Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transportes



ÁREA AZUL (Hipercentro)
RUA PRESIDENTE VARGAS
Rua Marechal Floriano à Rua Cel. João Cândido (Área Azul)
13 Vagas Livres 09 Motos 01 Deficiente 03 Idosos 01 Área de Segurança 02 Embarque e Desembarque
Rua Cel. João Cândido à Rua Elmiro Alves do Nascimento (Área Azul)
38 Vagas Livres 02 Idosos 02 Deficiente 01 Ônibus 01 Emergência 06 Motos 01 Carga e Descarga
Rua Elmiro Alves do Nasc. à Rua Bernardo Guimarães (Área Azul)
18 Vagas Livres 15 Motos 02 Idosos 01 Deficiente 01 Área de Segurança 01 Carga e Descarga
Rua Bernardo Guimarães à Av. Faria Pereira (Área Azul)
25 Vagas Livres 12 Motos 01 Idoso 01 Deficiente 01 Carga e Descarga
Av. Faria Pereira à Rua Teodoro Gonçalves (Área Azul)
25 Vagas Livres 20 Motos 01 Carga e Descarga
Rua Teodoro Gonçalves à Rua Martins Mundim (Área Azul)
28 Vagas Livres 10 Motos
Rua Martins Mundim à Rua Pinto Dias (Área Azul)
23 Vagas Livres 01 Embarque e Desembarque 01 Idoso 02 Motos



Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transportes



AV. RUI BARBOSA Sentido rumo ao viaduto	
Rua Cel. João Cândido à Rua Elmiro Alves (Área Azul)	
Lado Esquerdo	
19 Vagas Livres 14 Motos 01 Idoso 01 Carga e Descarga	
Rua Elmiro Alves à Rua Bernardo Guimarães (Área Azul)	
Lado Esquerdo	Lado Direito
08 Vagas Livres 19 Motos 01 Área de Segurança 01 Idoso 01 Deficiente	10 Vagas Livres 20 Motos
Rua Bernardo Guimarães à Av. Faria Pereira (Área Azul)	
Lado Esquerdo	Lado Direito
09 Vagas Livres 01 Idoso 02 Deficiente 02 Área de Segurança 10 Motos	09 Vagas Livres 18 Motos 01 Idosos 01 Carga e Descarga 01 Deficientes 01 Emergência
Av. Faria Pereira à Rua Teodoro Gonçalves (Área Azul)	
Lado Esquerdo	Lado Direito
11 Vagas Livres 10 Motos 01 Emergência 02 Idoso 01 Deficiente	13 Vagas Livres 21 Motos 01 Emergência 01 Deficiente 01 Idosos
Rua Teodoro Gonçalves à Rua Martins Mundim (Área Azul)	
Lado Esquerdo	Lado Direito
13 Vagas Livres 11 Motos 01 Idoso	12 Vagas Livres 13 Motos 01 Carga e Descarga 01 Emergência
Rua Martins Mundim à Rua Pinto Dias (Área Azul)	
Lado Esquerdo	Lado Direito
12 Vagas Livres 10 Motos 01 Carga e Descarga 01 Idoso	09 Vagas Livres 08 Motos 01 Idoso 02 Deficiente 01 Emergência
RUA GOVERNADOR VALADARES	
Av. Faria Pereira à Rua Bernardo Guimarães (Área Azul)	
11 Vagas Livres 09 Motos	



Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transportes



Rua Bernardo Guimarães à Rua Elmiro Alves (Área Azul)
12 Vagas Livres 08 Motos 01 Deficiente 01 Idoso
Rua Elmiro Alves à Rua Cel. João Cândido (Área Azul)
16 Vagas Livres 05 Motos 02 Idosos 01 Carga e Descarga
Rua Cel. João Cândido à Rua Marechal Floriano (Área Azul)
16 Vagas Livres 01 Ônibus 02 Deficientes 01 Idoso 02 Carga e Descarga
RUA CESÁRIO ALVIM
Rua Marechal Floriano à Rua Cel. João Cândido (Área Azul)
39 Vagas Livres 25 Motos 03 Idoso 01 Deficiente
Rua Cel. João Cândido à Rua Elmiro Alves (Área Azul)
28 Vagas Livres 29 Motos 02 Idoso 01 Deficiente 01 Carga e Descarga 01 Embarque e Desembarque
Rua Elmiro Alves à Rua Bernardo Guimarães (Área Azul)
17 Vagas Livres 01 Carga e Descarga 16 Motos 01 Deficiente 01 Embarque e Desembarque
Rua Bernardo Guimarães à Av. Faria Pereira (Área Azul)
25 Vagas Livres 18 Motos 02 Idoso 01 Área de segurança
Av. Faria Pereira à Rua Teodoro Gonçalves (Área Azul)



Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transportes



22 Vagas Livres 11 Motos 01 Embarque e Desembarque 01 Emergência 02 Idoso 01 Deficiente 01 Carga e Descarga
Rua Teodoro Gonçalves à Rua Martins Mundim (Área Azul)
24 Vagas Livres 19 Motos
Rua Martins Mundim à Rua Pinto Dias (Área Azul)
27 Vagas Livres 14 Motos 01 Idoso
RUA PINTO DIAS
Rua Cesário Alvim à Av. Rui Barbosa (Área Azul)
20 Vagas Livres 02 Idosos 01 Deficiente 01 Carga e Descarga 03 Motos 01 Ônibus
Av. Rui Barbosa à Rua Presidente Vargas (Área Azul)
23 Vagas Livres 01 Carga e Descarga 01 Idoso
RUA BERNARDO GUIMARÃES
Rua Cesário Alvim à Rua Governador Valadares (Área Azul)
05 Vagas Livres 01 Deficiente 01 Idoso
Rua Governador Valadares à Av. Rui Barbosa (Área Azul)
08 Vagas Livres 14 Motos 01 Deficiente
Av. Rui Barbosa à Rua Presidente Vargas (Área Azul)



Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transportes



15 Vagas Livres 02 Idosos 01 Deficiente 01 Carga e Descarga 11 Motos
Rua Presidente Vargas à Rua Jacob Marra (Área Azul)
07 Vagas Livres 01 Idoso 10 Motos
RUA ELMIRO ALVES DO NASCIMENTO
Rua Jacob Marra à Presidente Vargas (Área Azul)
04 Vagas Livres
Rua Presidente Vargas à Av. Rui Barbosa (Área Azul)
13 Vagas Livres 02 Idosos 01 Deficiente 04 Taxis 05 Motos 01 Carga e Descarga
Av. Rui Barbosa à Rua Gov. Valadares (Área Azul)
08 Vagas Livres 01 Deficiente 01 Carga e Descarga
Rua Gov. Valadares à Rua Cesário Alvim (Área Azul)
07 Vagas Livres 01 Deficiente 01 Idoso 04 Motos
RUA CORONEL JOÃO CÂNDIDO DE AGUIAR
Rua Cesário Alvim à Rua Gov. Valadares (Área Azul)
11 Vagas Livres 07 Motos
Rua Gov. Valadares à Av. Rui Barbosa (Área Azul)



Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transportes



09 Vagas Livres 07 Motos 01 Área de Segurança 01 Embarque e Desembarque	
Av. Rui Barbosa à Presidente Vargas (Área Azul)	
09 Vagas Livres 02 Deficiente 01 Idoso 04 Táxis	
Rua Presidente Vargas à Rua Jacob Marra (Área Azul)	
02 Vagas Livres	
RUA MARECHAL FLORIANO	
Rua Presidente Vargas à Rua Gov. Valadares (Área Azul)	
15 Vagas Livres 16 Motos 01 Deficiente 01 Idoso 01 Carga e Descarga 01 Emergência	
Rua Gov. Valadares à Rua Cesário Alvim (Área Azul)	
10 Vagas Livres 06 Motos	
AVENIDA FARIA PEREIRA Sentido Catiguá	
Rua Jacob Marra à Rua Presidente Vargas (Área Azul)	
Lado Esquerdo	Lado Direito
07 Vagas Livres 07 Motos	02 Vagas Livres 06 Motos 01 Carga e Descarga 01 Emergência
Rua Presidente Vargas à Av. Rui Barbosa (Área Azul)	
Lado Esquerdo	Lado Direito
03 Vagas Livres 01 Ônibus 02 Emergência 01 Idoso 01 Deficiente 09 Motos	04 Vagas Livres 01 Idoso 01 Ônibus 01 Carga e Descarga
Av. Rui Barbosa à Rua Cesário Alvim (Área Azul)	
Lado Esquerdo	Lado Direito
06 Vagas Livres	07 Vagas Livres



Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transportes



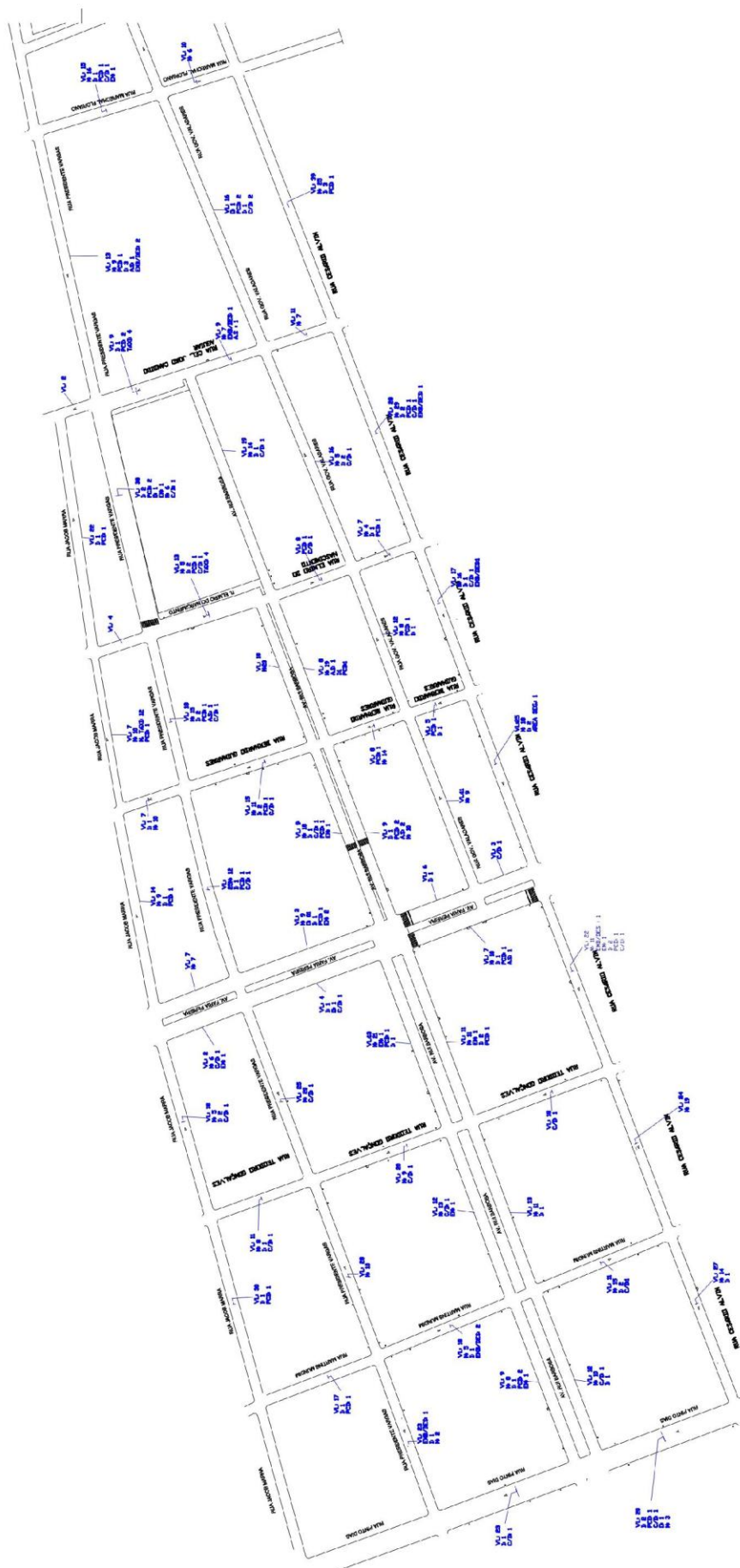
01 Idoso	01 Idoso
Rua Gov. Valadares à Rua Cesário Alvim (Área Azul)	01 Deficiente
03 Vagas Livres	01 Área de Segurança
01 Carga e Descarga	10 Motos
RUA JACOB MARRA	
Rua Martins Mundim à Rua Teodoro Gonçalves (Área Azul)	
30 Vagas Livres	
01 Idoso	
01 Deficiente	
Rua Teodoro Gonçalves à Av. Faria Pereira (Área Azul)	
18 Vagas Livres	
02 Idoso	
01 Carga e Descarga	
05 Motos	
Av. Faria Pereira à Rua Bernardo Guimarães (Área Azul)	
14 Vagas Livres	
09 Motos	
01 Deficiente	
01 Idoso	
Rua Bernardo Guimarães à Rua Elmiro Alves (Área Azul)	
07 Vagas Livres	
10 Motos	
12 Moto-Táxis	
01 Idoso	
01 Deficiente	
Rua Elmiro Alves à Rua Cel. João Cândido (Área Azul)	
22 Vagas Livres	
01 Idoso	
01 Deficiente	
RUA TEODORO GONÇALVES	
Rua Cesário Alvim à Av. Rui Barbosa (Área Azul)	
18 Vagas Livres	
01 Carga e Descarga	
Av. Rui Barbosa à Rua Presidente Vargas (Área Azul)	
20 Vagas Livres	
09 Motos	
01 Carga e Descarga	
Rua Presidente Vargas à Rua Jacob Marra (Área Azul)	



Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transportes



11 Vagas Livres 08 Motos 01 Idoso 01 Carga e Descarga
RUA MARTINS MUNDIM
Rua Jacob Marra à Rua Presidente Vargas (Área Azul)
17 Vagas Livres 01 Idoso 01 Deficiente
Rua Presidente Vargas à Av. Rui Barbosa (Área Azul)
18 Vagas Livres 01 Idoso 05 Motos 02 Embarque e Desembarque
Av. Rui Barbosa à Rua Cesário Alvim (Área Azul)
11 Vagas Livres 02 Idoso 15 Motos 01 Carga e Descarga





Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transportes



RESULTADO:	ÁREA AZUL	ÁREA VERMELHA	TOTAL
<u>Vagas Livres:</u>	<u>916</u>	<u>250</u>	<u>1.166</u>
<u>Motos:</u>	<u>559</u>	<u>97</u>	<u>656</u>
<i>Idosos</i>	59	23	82
<i>Pessoas com Deficiência</i>	37	11	48
<i>Carga e Descarga</i>	28	04	32
<i>Embarque e Desembarque</i>	10	05	15
<i>Ônibus</i>	05	04	09
<i>Área de Segurança</i>	08	00	08
<i>Emergência</i>	10	06	16
<i>Táxi</i>	08	04	12
<i>Moto-Taxi</i>	12	00	12
<i>Oficiais</i>	00	02	02



TESTE DO SOFTWARE E DO TERMINAL DE MONITORAMENTO

FUNCIONALIDADE	ATENDE	NÃO ATENDE
Apresentou todos os equipamentos indicados no Teste em Escala Real.		
Emitiu tíquete de estacionamento, simulando a venda de tíquete ao usuário pelo monitor.		
Realizou recarga de conta eletrônica (conta <i>online</i>), simulando a recarga realizada diretamente com o monitor, com a impressão do comprovante de recarga, informando o saldo do usuário, na impressora térmica portátil.		
Foi possível realizar a contagem de veículos em situações regulares, para efeito estatístico, utilizando o Terminal de Monitoramento (tipo POA, POS, <i>Smartphone</i> ou similar), enviando as informações de contagem obtidas para o centro de controle (<i>software</i> de gestão) através de conexão sem fio.		
Foi realizado o apontamento de um veículo com tarifa de estacionamento paga e não paga.		
Foi verificado se o apontamento do item anterior chega ao Sistema de Gestão e Fiscalização instalado no notebook.		
Emitiu um Aviso de Irregularidade com todos os campos necessários, a partir de uma placa (aleatória) de um veículo e realizou a impressão deste aviso na impressora térmica portátil. Os dados do Aviso de Irregularidade devem ter, no mínimo, as seguintes informações: Placa do veículo, Local, Hora e Data.		
O Aviso de Irregularidade emitido foi localizado no sistema informatizado instalado no notebook.		
É possível realizar a impressão de 2ª via da última transação.		



TESTE DO SISTEMA DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO (SOFTWARE) E DO APLICATIVO

FUNCIONALIDADE	ATENDE	NÃO ATENDE
Apresentou todos os equipamentos indicados no Teste em Escala Real.		
Emitiu e-tiquete de estacionamento, simulando sua aquisição pelo usuário debitando o valor da conta pré-paga e pagamento via cartão de crédito/débito e boleto.		
Demonstrou a funcionalidade de aquisição de créditos com cartão de débito/crédito e transferência via PIX.		
Demonstrou a funcionalidade de consultar, incluir e excluir veículos no cadastro do usuário.		
Demonstrou a funcionalidade que permita consultar o histórico da conta.		
Demonstrou que o registro das transações realizadas pelo aplicativo pode ser consultada em tempo real no Sistema de Gestão e Fiscalização, permitindo a emissão de relatórios de arrecadação.		
Emitiu alerta de que o tempo de permanência da vaga está próximo de encerrar ou/e já se encerrou.		
Emitiu aviso de irregularidade.		
Demonstrou a possibilidade de alteração dos dados de conta.		
Apresentar <i>dashboard</i> com todas as funcionalidades deste termo.		



TESTE DO SISTEMA DE DETECÇÃO DE VAGAS

FUNCIONALIDADE	ATENDE	NÃO ATENDE
Apresentar a funcionalidade no aplicativo sobre a identificação por parte do usuário das vagas disponíveis no estacionamento rotativo.		
Deteção do estacionamento do veículo na vaga através de detector de presença, sensor de identificação ou outro sistema de monitoramento que apresente a vaga no sistema, bem como o seu respectivo horário de ocupação e desocupação.		
Acionamento de fiscalização para verificação de irregularidade do veículo estacionado acima do tempo pago.		
Impressão de relatório da ocupação de vagas.		
Exibir <i>dashboard</i> com ocupação de veículos, regulares, irregulares.		